

Besluitenlijst inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Het bestuur van Stichting Ritske Boelema Gasthuis heeft kennis genomen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. In het kader daarvan zijn op 4 december 2018 de volgende besluiten genomen:

1. De secretaris zal verantwoordelijk zijn voor het handhaven van het privacy beleid. Vanuit die functie is deze ook verantwoordelijk voor het tijdig melden van datalekken. Tenminste één keer per jaar bespreekt het bestuur de privacywetgeving en de bijbehorende manier van werken. Het verwerkingsregister wordt up-to-date gehouden.
2. Het bestuur omarmt de principes *privacy by default* en *privacy by design*. Dat betekent dat bij nieuwe ontwikkelingen, beleid of software wordt nagedacht over technische en organisatorische maatregelen om de privacyrisico's voor individuen zo klein mogelijk te maken. Ook worden standaard zo min mogelijk gegevens verwerkt, waardoor de privacy op de best mogelijke manier wordt beschermd,
3. De persoonsgegevens van de bestuursleden worden geregistreerd door de secretaris. De gegevens zijn essentieel voor de onderlinge communicatie. De gegevens worden bewaard in een afgesloten kast en/of op een computer die beschermd is door een wachtwoord. De kast en computer zijn toegankelijk voor de secretaris, rentmeester en olderman.
4. De persoonsgegevens van freelancers die in opdracht van de stichting werkzaamheden verrichten worden geregistreerd door de secretaris. Het bestuur is van mening dat het noodzakelijk is deze gegevens vast te leggen om adequaat aan de verplichtingen die volgen uit de overeenkomst te kunnen voldoen. De gegevens worden bewaard in een afgesloten kast en/of op een computer die beschermd is door een wachtwoord. De kast en computer zijn toegankelijk voor de secretaris, rentmeester en olderman.
5. De persoonsgegevens van de pachters worden geregistreerd door de secretaris. Het bestuur is van mening dat het noodzakelijk is deze gegevens vast te leggen om aan de verplichtingen die voortvloeien uit de pachtovereenkomst te kunnen voldoen. De gegevens worden door de bestuurder-rentmeester bewaard op een computer die beschermd is door een wachtwoord. De kast en computer zijn toegankelijk voor de secretaris, rentmeester en olderman.
6. Voor het goed kunnen beoordelen van verzoeken om financiële ondersteuning van organisaties, acht het bestuur het noodzakelijk de volgende documenten van de aanvrager te ontvangen en te verwerken:
NAW gegevens van de organisatie en de contactpersoon
Actueel uittreksel KvK
Projectplan
Gespecificeerde begroting en dekkingsplan
Recente jaarrekening
Deze gegevens worden door de aanvrager digitaal of fysiek aangeleverd en bewaard in een afgesloten kast en/of op een met een wachtwoord beveiligde computer.
Olderman, rentmeester en secretaris hebben toegang tot kast en computer.
Als een aanvraag wordt gehonoreerd blijft alle informatie minimaal 7 jaar bewaard.
Na deze bewaartermijn worden de documenten die persoonsgegevens bevatten vernietigd.
Als een aanvraag wordt afgewezen, blijft alle informatie 1 jaar bewaard. Deze wordt na genoemde bewaartermijn vernietigd.
Op het aanvraagformulier wordt de volgende aan te vinken passage opgenomen:

'Ondergetekende verstrekt i.v.m. de aangevraagde subsidie' nadrukkelijk en uit vrije wil de gevraagde informatie aan Stichting Ritske Boelema Gasthuis.

7. Persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard.
8. Persoonsgegevens worden alleen gedeeld met derden als dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
9. Betrokkenen hebben recht op inzage, rectificatie, wissen van gegevens, op beperking van de verwerking, op bezwaar, op overdraagbaarheid van de gegevens en klachtrecht bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een verzoek daartoe kan worden ingediend bij de secretaris, met als bijlage een kopie van het identiteitsbewijs. De organisatie wordt zo ingericht dat uiterlijk binnen een maand kan worden gereageerd op een verzoek van een betrokkene. Wanneer dit niet mogelijk is, dient de betrokkene binnen een maand geïnformeerd te worden dat de beantwoording van de vraag nog maximaal twee maanden in beslag neemt. Voor het beantwoorden van vragen van betrokkenen mogen geen kosten in rekening worden gebracht, tenzij de vraag excessief of duidelijk onrechtmatig is.
10. Het bestuur zal een verwerkingsregister opstellen. Met leveranciers die in opdracht van de stichting persoonsgegevens verwerken wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten voor de duur van de dienstverlening.
11. Het bestuur neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als de indruk bestaat dat gegevens niet goed zijn beveiligd of als er aanwijzingen zijn van misbruik, kan contact opgenomen worden met de secretaris die belast is met de handhaving van het privacy beleid.
12. Het vermoeden van een datalek kan gemeld worden bij de secretaris. Als vastgesteld is dat er sprake is van een datalek, zullen alle maatregelen genomen worden die de wet AVG voorschrijft waaronder melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
13. Bovenstaande besluiten, genomen tijdens de bestuursvergadering van 26 september 2018, vormen gezamenlijk het interne privacyreglement van de stichting. Daarnaast wordt een privacyverklaring opgesteld die gepubliceerd zal worden op de website van de stichting.

Privacyverklaring

Stichting Ritske Boelema Gasthuis, gevestigd Tweebaksmarkt 5 8911 KW te Leeuwarden, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Contactgegevens:

Website: www.ritskeboelemagasthuis.nl

Postadres: De Pôlle 20 9084 BT Goutum

Telefoon: 0624209420

De secretaris van de stichting is namens het bestuur verantwoordelijk voor de privacy aangelegenheden van de stichting. Op dit moment is dat drs S. van der Zwaag. Hij is te bereiken via info@ritskeboelemagasthuis.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Stichting Ritske Boelema Gasthuis verwerkt uw persoonsgegevens wanneer u een verzoek voor een financiële bijdrage bij ons indient of heeft ingediend en hiertoe uw gegevens zelf heeft verstrekt.

De persoonsgegevens die wij verwerken zijn:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Bankrekeningnummer

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die we verwerken

Onze stichting heeft niet de intentie gegevens te verwerken van personen jonger dan 16 jaar, tenzij daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder of voogd. Als u er van overtuigd bent dat wij zonder toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via info@ritskeboelemagasthuis.nl dan verwijderen wij deze informatie.

Met welk doel en op basis van welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens

Stichting Ritske Boelema Gasthuis verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het beoordelen van uw verzoek voor financiële ondersteuning en de inhoudelijke en financiële afhandeling daarvan;
- Om u te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze werkzaamheden uit te kunnen voeren;

Geautomatiseerde besluitvorming

Stichting Ritske Boelema Gasthuis neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die genomen worden door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Stichting Ritske Boelema Gasthuis) tussen zit.

Stichting Ritske Boelema Gasthuis gebruikt software die aanvragers de mogelijkheid biedt een verzoek in te dienen en de benodigde informatie en bijlagen aan te leveren. De software vergemakkelijkt de behandeling van de aanvragen en biedt de mogelijkheid om de informatie overzichtelijk te bewaren.

Hoe lang bewaren we persoonsgegevens

Stichting Ritske Boelema Gasthuis bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens verzameld worden.

We hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende categorieën:

- Gehonoreerde verzoeken: van gehonoreerde verzoeken bewaren we alle informatie voor een periode van 10 jaar. De documenten die persoonsgegevens bevatten van de contactpersoon worden na 10 jaar vernietigd, tenzij eerdere en/of anders aangegeven door de aanvragende organisatie.
- Afgewezen aanvragen: van afgewezen aanvragen wordt alle informatie hooguit 1 jaar bewaard. Na deze periode wordt de documentatie vernietigd.

Delen van gegevens met derden

Stichting Ritske Boelema Gasthuis verstrekt uitsluitend persoonsgegevens aan derden als dat nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met derden die in opdracht van ons uw gegevens verwerken, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Stichting Ritske Boelema Gasthuis blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Cookies of vergelijkbare technieken

Stichting Ritske Boelema Gasthuis gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen en verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens door Stichting Ritske Boelema Gasthuis en heeft u recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens waarover wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander of een door u genoemde organisatie te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdracht of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@ritskeboelemagasthuis.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen we een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MZR (de strook met nummers onderaan het paspoort), het paspoortnummer en Burgerservicenummer zwart. Dit ter bescherming van uw privacy.

We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Stichting Ritske Boelema Gasthuis wil u tevens op wijzen op de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Hoe we persoonsgegevens beveiligen

Stichting Ritske Boelema Gasthuis neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of als er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op via info@ritskeboelemagasthuis.nl.